

## MODELLO DI COMPILAZIONE DEL FORM

**Descrizione del VolCamp: Indicare quali azioni si intendono compiere per favorire l'avvicinamento dei giovani al mondo del volontariato o il rafforzamento dei volontari all'interno dell'organizzazione.**

Inserire le attività previste nel campo con particolare riferimento a ciò che i volontari o aspiranti tali faranno per avvicinarsi o rafforzare il proprio impegno sociale. A titolo di esempio, vanno qui indicate azioni come: attività formative, attività pratiche svolte a stretto contatto con i beneficiari delle organizzazioni, attività di educazione tra pari (volontari che trasmettono competenze) o di coaching (volontari senior che organizzano sessioni di confronto con volontari junior).

### **Tipologia e numero di beneficiari**

In questo campo inserire informazioni su i potenziali partecipanti al campo specificando se essi fanno già parte dell'associazione o come si intende reclutarli. Se nella disponibilità dell'associazione, in fase di progettazione, occorre specificare la/le fascia/e di età dei partecipati illustrando anche quali metodologie si intende adottare in caso di gruppi anagraficamente troppo eterogenei. Ad esempio: sessioni distinte di formazione per gruppi eterogenei; sessioni di coaching; sessioni trasversali etc.

**Descrizione analitica della proposta formativa: Indicare quali sono le competenze che i volontari e aspiranti volontari acquisiranno o rafforzeranno grazie all'esperienza VolCamp.**

Sulla base delle attività indicate nel paragrafo precedente, indicare quali competenze chiave di cittadinanza e/o competenze trasversali si mira a far acquisire ai volontari o aspiranti tali. A titolo di esempio, le competenze acquisite possono riguardare: conoscenza delle istituzioni dei diritti; partecipazione democratica; inclusione e diversità; sviluppo sostenibile; etica e responsabilità; lavoro di squadra; comunicazione, problem solving etc.

### **Cronoprogramma giornaliero della proposta formativa**

Allegare un file in formato pdf dal quale si evincano le attività svolte durante i giorni del campo residenziale indicando anche orientativamente le fasce orarie di riferimento.

Ad esempio: Giorno xxxx

Mattina: accoglienza e sistemazione

Pomeriggio: attività con i beneficiari, ...

Laddove il programma fosse più particolareggiato e vi fossero gli orari specifici è preferibile riceverne indicazione. In sede di co-progettazione sarà comunque possibile riformulare la programmazione.

## **L'organizzazione ha già svolto Campi di Volontariato?**

**Se la risposta è "sì"**

**Indicare il numero di campi svolti ...**

**Riportare anno di svolgimento, nome del campo/progetto; luogo di svolgimento, fonte di finanziamento**

Inserire nell'apposito spazio i dati richiesti con un elenco puntato. Aggiungere informazioni utili a comprendere il livello di esperienza dell'organizzazione.

A titolo di esempi:

- 1) 2019. VIVERE IL CAMPO. Città di... presso la struttura.... Autofinanziato/Cofinanziato da... Il campo ha coinvolto n... partecipanti e si è incentrato sul tema del....
- 2) ....
- 3) ....

**Allegare locandine o materiali di comunicazione dei campi che si è dichiarato di svolgere.**

Affinché si possa concretamente dimostrare lo svolgimento dei campi indicati alla voce precedente si prega di allegare dei documenti comprovanti la loro effettiva realizzazione. È possibile inserire più file. A titolo di esempio possono essere caricati: locandine, file contenenti link ad eventi o post sui social network o siti web. Saranno presi in considerazione unicamente i materiali dai quali risulti chiaramente che le azioni siano state svolte dalle organizzazioni proponenti e che riguardino azioni attinenti a quelle dei VolCamp.

**Numero di giorni previsti.**

Devono essere previsti almeno 5 giorni.

**Descrivere il luogo in cui verrà svolto il campo facendo emergere come esso è funzionale ad ospitare i volontari in termini di accoglienza, pernottamento e vitto.**

In questo paragrafo occorre dare informazioni relative alle strutture ospitanti facendo emergere le caratteristiche tese a soddisfare sia il fabbisogno relativo all'alloggio che al vitto in proporzione al numero di volontari e aspiranti volontari coinvolti.

**Descrivere la tipologia di risorse umane indicando nominativi e profili curriculari. L'indicazione di tale dato è requisito di premialità come da criteri di valutazione della manifestazione d'interesse.**

Inserire con un elenco puntato le risorse umane impegnate nel VolCamp. Per ciascuna di esse, indicare il profilo curricolare soffermandosi in modo particolare sulle competenze relative al ruolo svolto nel campo. Oltre alle risorse retribuite è possibile inserire anche quelle volontarie che hanno un ruolo di gestione, coordinamento o esecuzione del campo (cioè, volontari non beneficiari del campo stesso).

**Apporto di risorse tecniche strumentali e/o immobiliari.**

Se previsto, inserire l'eventuale contributo al progetto in termini di risorse tecniche strumentali e/o immobiliari. (vedi criteri di valutazione dell'avviso VolCamp2024).

L'associazione può indicare se per le attività da svolgere sono necessari computer, proiettori, impianti audio etc, e se li metterà a disposizione con le proprie risorse. Analogamente se l'associazione è in condizione di coprire i costi della struttura oppure ne ha la disponibilità, deve indicarlo in questo paragrafo. Ovviamente le risorse qui inserite non possono essere imputate nel piano economico ma sono da intendere come co-partecipazione dell'organizzazione al Campo.

**Eventuali collaborazioni esterne coinvolte nella realizzazione dei VolCamp**

In caso di collaborazioni con enti terzi, allegare lettera di collaborazione. Gli enti terzi possono essere sia pubblici che privati e devono svolgere un ruolo concreto nello sviluppo del campo. La lettera, in formato libero, deve contenere i riferimenti del soggetto terzo, il riferimento al VolCamp con il quale si collabora, il ruolo svolto. La lettera deve essere debitamente firmata dal legale rappresentante dell'Ente.

Per indicazioni dettagliate sul piano finanziario, si rinvia al *Vademecum*

Per supporto alla progettazione scrivere a [progettazione@csvnapoli.it](mailto:progettazione@csvnapoli.it) alla c.a. di Gabriele Gesso.