

Giovani redattori 2023

Vademecum di gestione delle attività

Il presente vademecum deve considerarsi parte integrante della manifestazione di interesse e va osservato ai fini della corretta gestione del processo di rendicontazione delle proposte ammesse.

1. Firma della convenzione e comunicazione calendario delle attività

La Convenzione vincola le parti al rispetto di quanto nella stessa riportato. L'inadempimento anche parziale della stessa da parte dell'Associazione libera CSV Napoli ETS dagli impegni a sua volta assunti.

Contestualmente alla firma della Convenzione va consegnato il calendario definitivo delle attività con il dettaglio di luoghi e orari.

2. Monitoraggio delle attività

L'Associazione è tenuta ad iscriversi al SII (Sistema Informativo Integrato su piattaforma web) di CSV Napoli ETS per contribuire alla realizzazione delle attività di monitoraggio.

L'Associazione dovrà ritirare presso CSV Napoli ETS i registri di presenza vidimati, e dovrà inoltre, utilizzare tutta la modulistica predisposta dallo stesso per la gestione delle attività. Tale modulistica sarà scaricabile dal SII.

Ogni variazione di calendario (orari, giorni o sedi di realizzazione) va inderogabilmente comunicata all'indirizzo e-mail monitoraggio@csvnapoli.it almeno tre giorni prima della modifica.

3. Relazione sociale e documentazione

L'Associazione deve presentare, per la verifica del raggiungimento dei risultati attesi, sia in itinere che a chiusura delle attività la rendicontazione sociale, utilizzando l'apposita modulistica disponibile sul SII.

4. Modalità di pagamento e rendicontazioni

CSV Napoli erogherà il contributo in due soluzioni di pari importo a fronte di un documento di addebito (fattura o nota di debito). Il saldo verrà emesso solo a seguito della verifica del completamento delle azioni e la consegna della relativa rendicontazione.

CSV Napoli ETS procederà ai pagamenti, entro 90 giorni dalla ricezione della documentazione richiesta, qualora questa venga considerata completa e conforme. Resta inteso che la eventuale richiesta di integrazione della documentazione da parte di CSV Napoli ETS produce una "interruzione dei termini" per la quale i 90 giorni si intenderanno a partire dalla ricezione della integrazione richiesta.

7. Riferimenti e Assistenza

Le comunicazioni inerenti alle attività andranno inviate, secondo le relative competenze, ai riferimenti sottoindicati e sempre, almeno in copia conoscenza, al referente del progetto:

Referente del progetto: Dr. Gabriele Gesso progettazione@csvnapoli.it

Dr. Diego Simonelli
supportocontabile@csvnapoli.it

Tel 081 5628474 – int.7

Dr. Giovanna Minichiello
monitoraggio@csvnapoli.it

Tel 081 5628474 – int.8