**🡪 REGISTRAZIONE DI modifica di STATUTO**

Documenti necessari:

* TRE copie del verbale e statuto allegato in originale, firmate in calce dai soci

|  |
| --- |
| * **Ogni plico deve essere composto da verbale + statuto;**
* **Ogni plico deve essere firmato alla fine del verbale e alla fine dello statuto;**
* **Per la validità del verbale sono necessarie la firma del PRESIDENTE e del SEGRETARIO VERBALZZANTE. Le altre sono facoltative;**
* **Per i quorum verificare vecchio statuto ed eventuali disposizioni normative.**
 |

* copia della carta di identità di chi si reca a registrare e del legale rappresentante dell’associazione;
* modello 69 compilato (rilasciato dall’Agenzia delle Entrate e in fac simile in allegato);

Da agosto 2017 le APS non pagano imposta di bollo sulla costituzione di nuove associazioni.

***La fonte:*** *art. 82 co.5 D Lgs 117/2017*

*l'art. 82 comma 5 del Codice del Terzo Settore ha stabilito che "gli atti, i documenti, le istanze, i contratti, nonché le copie anche se dichiarate conformi, gli estratti, le certificazioni, le dichiarazioni, le attestazioni e ogni altro documento cartaceo o informatico in qualunque modo denominato posti in essere o richieste dagli enti di cui al comma 1 sono esenti dall'imposta di bollo". L'ampia formulazione della disposizione ricomprende nell'esenzione anche le fatture e gli estratti conto.*