



AVVISO PUBBLICO: PROGRAMMAZIONI SOCIALI 2016

Art.1 Oggetto dell'Avviso Pubblico

L'Avviso Pubblico del CSV Napoli "ProgrammAzioni Sociali 2016" realizzato con le risorse del Fondo Speciale del Volontariato del 2014 e 2015, è volto al sostegno della progettazione sociale delle Organizzazioni di Volontariato, di seguito OdV, della provincia di Napoli.

Le attività di formazione non rientrano nell'oggetto dell'avviso pubblico.

Non rientrano nell'oggetto dell'avviso le attività che, in base al DM 08-10-1997, riguardano le azioni specifiche del CSV (consulenza, formazione, informazione etc.).

Art.2 Progetti start up

I progetti start up sono volti ad incentivare le piccole organizzazioni che intendono realizzare iniziative di inclusione sociale a favore delle fasce deboli.

Per tale tipologia di progetti, possono accedere le OdV che non hanno mai ricevuto finanziamenti, come ente proponente/capofila, attraverso i bandi del CSV Napoli (dai bandi di idee 2007 ad oggi).

a) **Requisiti ente proponente:**

L'ente proponente deve essere una singola OdV, con sede legale nel comune di Napoli o in uno dei comuni della provincia, che non ha mai ricevuto finanziamenti attraverso i bandi del CSV Napoli, e che risulta:

- iscritta al Registro Regionale del Volontariato
oppure
- iscritta al ROA - Registro delle OdV Accreditate presso il CSV Napoli e costituita da almeno 3 mesi (per la data di costituzione si fa riferimento alla registrazione dello statuto presso l'Agenzia delle entrate). In tal caso la domanda di iscrizione al ROA deve essere pervenuta entro il 30 giugno 2016.

Nel caso di OdV di II livello, si precisa che queste devono essere costituite esclusivamente da OdV e non anche da altri soggetti del Terzo settore.

b) **Budget e durata**

Il budget complessivo ammonta ad **€ 185.000,00** (euro centoottantacinquemila/00).

Ciascun progetto non potrà superare **€ 5.000,00** (euro cinquemila/00)

I progetti avranno durata da un minimo di 6 mesi ad un massimo di 8 mesi.

Per la gestione economica del progetto il CSV Napoli sarà centro di costo secondo le modalità specificate nel successivo art.6.

Art.3 Progetti di sviluppo

I progetti di sviluppo sono volti a sostenere le azioni di rete che realizzano uno o più dei seguenti interventi:

- attività di accoglienza, sostegno/orientamento e animazione territoriale;
- attività volte alla valorizzazione di processi virtuosi di tutela dell'ambiente e dei beni comuni;
- attività tese alla promozione della cittadinanza attiva e diffusione della cultura della legalità tra i giovani.

Per tale tipologia di progetti è **obbligatorio il partenariato** che dovrà essere costituito in **misura superiore al 50%** da organizzazioni di volontariato.

a) Requisiti ente capofila e partner:

L'ente capofila deve essere una OdV, con sede legale in uno dei comuni della provincia di Napoli che risulta:

- iscritta al Registro Regionale del Volontariato
oppure
- iscritta al ROA - Registro delle OdV Accreditate presso il CSV Napoli e costituita da almeno 6 mesi (per la data di costituzione si fa riferimento alla registrazione dello statuto presso l'Agenzia delle entrate). In tal caso la domanda di iscrizione al ROA deve essere pervenuta entro il 30 giugno 2016.

Nel caso di OdV di II livello, si precisa che queste devono essere costituite esclusivamente da OdV e, non anche, da altri soggetti del Terzo settore.

Gli enti partner, devono avere sede legale in uno dei comuni della provincia di Napoli e possono appartenere alle seguenti tipologie:

- OdV con gli stessi requisiti richiesti all'ente capofila.
- Enti morali/ecclesiastici e soggetti di terzo settore (cooperative sociali, associazioni di promozione sociale, fondazioni, associazioni senza scopo di lucro etc.) costituiti da almeno sei mesi alla data di pubblicazione del presente bando.

Non possono partecipare sia in qualità di capofila sia in qualità partner le OdV con sede legale nel Comune di Napoli.

Sia l'ente capofila che gli enti partner non devono risultare tra i partner dei progetti aggiudicatari del Bando Agenzia di cittadinanza 2015.

Non sono ammessi a partecipare, sia in qualità di capofila sia in qualità di partner, le organizzazioni di volontariato che alla data di pubblicazione del presente bando non hanno adempiuto agli obblighi di rendicontazione relativamente a progetti precedentemente finanziati dal CSV Napoli.

Si precisa inoltre quanto segue:

- l'OdV capofila può presentare un solo progetto, pena l'esclusione di tutti i progetti presentati;
- il partenariato dovrà essere costituito in misura superiore al 50% da organizzazioni di volontariato;
- gli enti partner possono partecipare ad un solo progetto, pena l'esclusione di tutti i progetti presentati;
- gli enti partner di terzo settore non possono configurarsi come meri erogatori di servizi nell'ambito del progetto, ma dovranno svolgere un ruolo attivo, e in ogni caso l'importo per beni e/o servizi a loro eventualmente attribuito non potrà essere superiore al 20% dell'importo finanziato;
- gli enti partner non possono appartenere alla stessa sigla nazionale

b) Budget e durata:

Il budget complessivo ammonta ad € 210.000,00 (euro duecentodiecimila/00).

Ciascun progetto non potrà superare € 10.000,00 (euro diecimila/00).

I progetti avranno durata da un minimo di 9 mesi ad un massimo di 12 mesi.

La gestione economica del progetto sarà a cura dell'OdV secondo le modalità specificate nel successivo art.6.

Art.4 Regole comuni ai progetti start up e di sviluppo

Per entrambe le tipologie di progetto indicate negli articoli 2 e 3, valgono le seguenti regole:

- è possibile partecipare ad un solo progetto, come ente proponente/capofila o come ente partner, pena l'esclusione di tutti i progetti presentati.
- Possono essere allegate al progetto, manifestazioni di interesse di enti pubblici (amministrazioni comunali e regionali, istituti scolastici, municipalità, distretti sanitari etc.) o privati (aziende, agenzie formative etc.).

- Le sedi locali di OdV a carattere nazionale, devono avere autonomia statutaria ed organizzativa nel territorio della provincia di Napoli (il codice fiscale della sede locale deve essere diverso da quello dell'organizzazione nazionale).
- Il cofinanziamento, **obbligatorio nella misura minima del 20% del contributo richiesto**, può consistere in contribuzione economica di beni e servizi (indicando gli acquisti di beni/servizi che saranno effettuati ai fini del progetto con somme proprie, che possono derivare da donazioni, da quote associative o da altre fonti di finanziamento autonome) e/o valorizzazione dell'apporto volontario. Anche la quota di cofinanziamento dovrà essere oggetto di rendicontazione. **Il cofinanziamento non può comunque eccedere il 100% del contributo richiesto.**
- La partecipazione alle attività progettuali è gratuita, non è consentito chiedere quote di partecipazione a carico dei destinatari.

Art.5 Criteri di Valutazione

I criteri di valutazione e il relativo punteggio delle proposte presentate si differenziano nel seguente modo:

Progetti start up	
Coerenza progettuale tra bisogni rilevati, obiettivi e azioni	0-35
- <i>incidenza concreta del progetto sul territorio e coinvolgimento di altri soggetti territoriali</i>	
- <i>corretta individuazione dei destinatari principali</i>	
- <i>adeguato livello di dettaglio e chiarezza delle azioni da realizzare</i>	
Congruenza piano economico	0-15
Qualità risorse umane retribuite e coerenza dei profili rispetto alle attività*	0-10
Qualità apporto dei volontari	0-5
Capacità realizzativa	0-25
- <i>curriculum ente proponente e presenza di caratteristiche organizzative idonee all'attuazione del progetto</i>	
- <i>sostenibilità nel tempo e rilevanza della ricaduta sociale</i>	
Cofinanziamento	0-10
- <i>contribuzione economica nell'acquisto di beni e servizi</i>	
- <i>valorizzazione quantitativa dell'apporto volontario</i>	
Progetti di sviluppo	
Coerenza progettuale tra bisogni rilevati, obiettivi e azioni	0-30
- <i>incidenza concreta del progetto sul territorio e coinvolgimento di altri soggetti territoriali</i>	
- <i>corretta individuazione dei destinatari principali</i>	
- <i>adeguato livello di dettaglio e chiarezza delle azioni da realizzare</i>	
Congruenza piano economico	0-10
Qualità risorse umane retribuite e coerenza dei profili rispetto alle attività*	0-10
Qualità apporto dei volontari	0-5
Capacità di fare rete e specificità dell'apporto di ciascun partner	0-15
Capacità realizzativa	0-20
- <i>curriculum ente capofila ed enti partner, esperienze pregresse in relazione al tipo di intervento proposto</i>	
- <i>esito del monitoraggio progetti realizzati</i>	
- <i>sostenibilità nel tempo e presenza di caratteristiche organizzative idonee all'attuazione del progetto</i>	
Cofinanziamento	0-10
- <i>contribuzione economica nell'acquisto di beni e servizi</i>	
- <i>valorizzazione quantitativa dell'apporto volontario</i>	

* Si precisa che in caso di progetti che impiegano unicamente volontari, il punteggio previsto per la qualità delle risorse umane retribuite (da 0 a 10), si aggiunge al punteggio della qualità dell'apporto dei volontari (che pertanto viene considerato da 0 a 15).

Art.6 Modalità di gestione e spese ammissibili

Le modalità di rendicontazione sono regolamentate dal vademecum di gestione.

Per i **progetti start up**: non vi sarà l'erogazione diretta del contributo all'organizzazione proponente, ma il CSV Napoli assumerà direttamente gli oneri economici relativi allo svolgimento delle attività di progetto, rimanendo pertanto centro di costo.

Per i **progetti di sviluppo**: la gestione economica del progetto è a cura dell'OdV capofila.

In tal caso l'erogazione del contributo avverrà secondo le seguenti modalità:

- anticipazione del 45% al momento della comunicazione di avvio delle attività, successiva alla stipula della convenzione;
- attribuzione del 45% a seguito della verifica contabile delle spese sostenute e della valutazione in itinere come previsto dall'art. 11;
- saldo del 10 % a seguito della chiusura della rendicontazione.

Nel caso in cui le somme anticipate non siano rendicontate ai fini della realizzazione del progetto approvato, l'OdV capofila è obbligata alla restituzione delle somme ricevute.

Nella misura massima del budget approvato il CSV potrà sostenere gli oneri relativi alle seguenti voci di spesa, in base ai parametri definiti nell'allegato:

- compensi risorse umane non volontarie (max 50% del contributo richiesto)
- rimborsi spese volontari
- rimborsi spese risorse umane retribuite
- vitto e alloggio per attività residenziali
- materiale promozionale e divulgazione (max 15% del contributo richiesto)
- materiale didattico e di consumo
- affitto sale (max 10% del contributo richiesto)
- spese per buffet o coffee break (max 5% del contributo richiesto)
- spese per noleggio attrezzature (max 10% del contributo richiesto)
- altro (max 5% del contributo richiesto)

Solo nel caso di progetti di sviluppo, sono inoltre ammissibili le seguenti voci di costo:

- spese di funzionamento e gestione (max 10% del contributo richiesto)
- acquisto attrezzature (max 10% del contributo richiesto)
- oneri assicurativi

I limiti relativi alle voci di spesa sono dettagliati nell'allegato "parametri economici" (all. 7).

Il CSV non sosterrà gli oneri relativi ad ogni altro tipo di spesa non strettamente finalizzata alla realizzazione dell'iniziativa.

Non saranno in alcun caso ammissibili i seguenti oneri:

- attività di consulenza relative alla predisposizione del progetto
- rimborsi spese, compensi, premi o qualsiasi tipo di erogazione a favore dei destinatari delle attività
- costi per acquisto immobili
- costi di ristrutturazione e/o manutenzione straordinaria
- risorse umane con compiti amministrativi/contabili, di direzione, coordinamento e/o di segreteria, se superiori al 10% del contributo richiesto.

E' inoltre escluso qualsiasi costo o forma di contributo a carico dei destinatari delle iniziative.

Il CSV si riserva di rimodulare il piano economico presentato nel caso vengano rilevate voci di spesa sovrastimate e/o incongruenti rispetto alla proposta progettuale approvata.

Non sono ammissibili retribuzioni o compensi ai legali rappresentanti, ai componenti degli organi direttivi e ai soci volontari delle organizzazioni di volontariato capofila o partner di progetto.

Nella convenzione che sarà sottoscritta verrà stabilita la data di chiusura del progetto, e il termine ultimo per la chiusura della rendicontazione, oltre il quale le somme non rendicontate ritornano nella disponibilità del CSV Napoli e nulla sarà dovuto all'organizzazione il cui progetto è stato ammesso a finanziamento.

Art.7 Procedure di ammissione, valutazione e selezione

La selezione delle proposte progettuali avverrà secondo le seguenti procedure:

- istruttoria formale (accertamento dei requisiti formali da parte della struttura tecnica del CSV Napoli);
- valutazione nel merito delle proposte progettuali da parte di una commissione tecnica esterna;
- discussione ed approvazione della graduatoria da parte del Comitato Direttivo del CSV.

L'istruttoria formale riguarda la verifica dei requisiti di cui agli artt. 1, 2, 3 e 4, e della documentazione presentata come indicato nell'art. 8.

Per le OdV non iscritte al registro regionale, è necessaria l'iscrizione al ROA, in caso contrario non si può accedere all'istruttoria formale.

La commissione tecnica esterna di valutazione sarà composta:

- da tre a cinque esperti nominati dal Comitato Direttivo del CSV (di cui uno nominato dal CoGe Campania).

La commissione sarà supportata dalla struttura tecnica del CSV Napoli.

Le persone che a qualsiasi titolo sono coinvolte in una o più organizzazioni proponenti, non potranno in alcun modo prendere parte alla valutazione, né esprimere alcun giudizio, né essere presenti al momento della valutazione delle richieste in questione.

La pubblicazione delle graduatorie e l'avvio dei progetti ammessi sono subordinati all'effettiva disponibilità dei fondi erogati dal Comitato di Gestione del Fondo Speciale per il Volontariato per la Campania. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito www.csvnapoli.it.

Le graduatorie sono emanate ad insindacabile giudizio del Comitato Direttivo del CSV Napoli.

Non saranno ammesse le proposte progettuali il cui punteggio è inferiore ai 50/100.

Le OdV i cui progetti sono ammessi a finanziamento dovranno firmare un'apposita convenzione con il CSV Napoli e attenersi a quanto in essa stabilito nonché al vademecum di gestione e rendicontazione fornito contestualmente alla sottoscrizione della convenzione e considerato parte dello stesso impegno sottoscritto.

Le proposte approvate potranno avere inizio dopo la firma della convenzione con il CSV Napoli.

Il CSV Napoli non si farà carico di nessun onere sostenuto prima della comunicazione dell'avvenuta approvazione o successivo alla chiusura del progetto secondo i tempi suindicati.

Art.8 Documentazione

Le richieste dovranno essere redatte secondo i moduli allegati al presente bando.

a) La documentazione da presentare è la seguente:

- domanda di partecipazione (allegato 1);
- formulario compilato in tutte le sue parti (allegato 2);
- piano economico debitamente compilato (allegato 3);
- protocollo di collaborazione sottoscritto da tutte le organizzazioni coinvolte dove siano chiari i ruoli di ciascun partner (allegato 4);

- n°1 dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'organizzazione capofila e da eventuali organizzazioni di volontariato partner attestante che le risorse umane retribuite nell'ambito del progetto non sono soci aderenti alle organizzazioni stesse (allegato 5);
- scheda/e di iscrizione alla banca dati CSV Napoli sia per il capofila che per le OdV partner (allegato 6);
- manifestazioni di interesse/patrocini morali da parte di soggetti esterni al partenariato (facoltativo);
- copia documenti di identità, in corso di validità, dei rappresentanti legali dell'organizzazione capofila e di quelle partner;
- copia documento di attribuzione del codice fiscale dell'OdV proponente rilasciato dall'Agenzia delle entrate.

CSV Napoli si riserva di prendere in visione gli atti originali in caso di aggiudicazione.

Eventuali integrazioni documentali richieste dovranno pervenire entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta, pena l'esclusione della domanda. La consegna dovrà pervenir a mano presso la sede del CSV Napoli o tramite l'invio a mezzo PEC, posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: csvnapoli@pec.it.

b) L'assenza dei seguenti documenti non può essere oggetto di integrazione, comportando pertanto l'esclusione della domanda:

- domanda di partecipazione debitamente sottoscritta (allegato 1);
- formulario (allegato 2);
- piano economico (allegato 3);
- nel caso di partenariato, protocollo di collaborazione sottoscritto da tutti i partner (allegato 4).

Art. 9 Eventuali eccedenze di budget

Laddove i progetti di "start-up" o di "sviluppo" ammessi non risultassero sufficienti ad esaurire il budget loro dedicato, le eventuali risorse residue, se sufficienti, saranno dedicate al finanziamento di eventuali progetti non finanziati per mancanza di risorse nell'altra linea di intervento (da start up a sviluppo o viceversa).

Art. 10 Modalità di presentazione

I progetti devono essere presentati, a mezzo posta o consegna a mano, con oggetto: "Avviso Pubblico Programmazioni Sociali 2016– CSV Napoli" all'indirizzo: CSV Napoli – Centro direzionale Isola E/1 - 80143 Napoli primo piano int.2.

Il formulario ed il piano economico oltre che su supporto cartaceo vanno consegnati anche su supporto informatico (cd/pen drive).

E' possibile l'invio a mezzo PEC, posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: csvnapoli@pec.it.

La documentazione dovrà pervenire, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 12.00 del 03/10/2016, e nel caso di invio non farà fede il timbro postale, ma l'effettiva ricezione presso il CSV anche in caso di invio postale o telematico. Al momento della consegna sarà rilasciato un apposito protocollo di ricezione.

Art. 11 Modalità di diffusione, modifiche e monitoraggio

Le iniziative realizzate ed il loro esito dovranno essere documentate al CSV, con modalità specifiche rispetto alla tipologia di intervento.

Il materiale di diffusione e pubblicizzazione predisposto dall'OdV (inviti, lettere, brochure, manifesti, comunicati stampa etc.) dovrà riportare le seguenti diciture "Avviso Pubblico Programmazioni Sociali 2016" unitamente al logo del CSV e all'indicazione del sito web www.csvnapoli.it.

La presenza di sponsor, sui materiali promozionali, dovrà essere posta all'attenzione del CSV Napoli e dallo stesso approvata.

I risultati delle azioni progettuali dovranno inoltre essere presentati all'interno della Fiera dei Beni Comuni organizzata dal CSV Napoli.

Dopo l'avvio del progetto qualsiasi modifica dovrà essere sottoposta all'approvazione del CSV Napoli. In ogni caso le eventuali modifiche non dovranno comportare variazioni sostanziali al programma delle azioni progettuali. Le modifiche che dovessero incidere negativamente su quei fattori che, in base ai criteri di valutazione dell'avviso pubblico, hanno conferito punteggio in graduatoria al progetto, saranno motivo di decadenza dal finanziamento.

In caso di parziale difformità rispetto all'idea progettuale approvata si provvederà ad una riduzione del finanziamento concesso proporzionale alle azioni non realizzate e/o difformi da quanto previsto e approvato.

Nel corso di svolgimento delle iniziative progettuali il CSV Napoli effettuerà con propri operatori il monitoraggio secondo il calendario delle attività comunicato dalle OdV. Nel caso di esito negativo della prima azione di monitoraggio in loco, si procederà a successive attività di verifica presso la sede di svolgimento del progetto. L'ulteriore valutazione negativa comporterà la revoca del finanziamento, l'interruzione del progetto e la restituzione delle somme anticipate.

Inoltre, dopo i primi quattro mesi di inizio delle attività, si prevede una valutazione qualitativa del progetto e della sua effettiva realizzazione che terrà conto dell'utenza/destinatari reali, sostenibilità dell'organizzazione e di una serie di indicatori segnalati dalla stessa commissione di valutazione dei progetti. Nel caso di esito negativo il finanziamento delle successive tranche sarà revocato.

In ogni caso, l'esito di tutte le attività di monitoraggio svolte, sarà considerato tra i criteri di valutazione dei successivi avvisi che il CSV emanerà.

Art.12 Motivi di inammissibilità

Non saranno ammesse le richieste:

- a) presentate o pervenute oltre i termini indicati all'art. 10
- b) non presentate sull'apposita modulistica allegata al presente avviso
- c) non presentate da soggetti legittimati e con le caratteristiche di cui agli artt. 2, 3 e 4
- d) recanti documentazione incompleta o non conforme di cui all'art. 8 lettera b)
- e) che abbiano durata inferiore al minimo indicato negli artt. 2 e 3
- f) che superino l'importo per progetto di cui agli artt. 2 e 3
- g) che prevedano oneri non ammissibili e/o il superamento dei parametri indicati di cui all'art.6
- h) aventi un ambito di realizzazione extra provinciale
- i) che risultano già finanziate dal CSV o da altri enti

Art.13 Allegati

Fanno parte integrante del presente avviso:

- domanda di partecipazione (allegato 1)
- formulario (allegato 2)
- piano economico (allegato 3)
- protocollo di collaborazione (allegato 4)
- dichiarazione sostitutiva risorse umane retribuite (allegato 5)
- scheda di iscrizione alla banca dati CSV Napoli sia per il capofila che per le OdV partner (allegato 6)
- note per la compilazione del piano economico e parametri economici (allegato 7)

NB. Non vanno allegati i CV delle risorse umane retribuite. All'interno del formulario c'è una sezione (punto 11) dove inserire i relativi riferimenti.

Art. 14 Supporto alla progettazione e assistenza

CSV Napoli mette a disposizione un servizio continuo di supporto alla progettazione, e l'utilizzo di una piattaforma FAD. Il supporto di consulenza è previsto anche rispetto alla verifica dei requisiti formali di accesso al avviso. Pertanto si consiglia di rivolgersi al CSV Napoli prima della presentazione delle proposte progettuali.

Tutti gli allegati e la modulistica per la presentazione delle proposte progettuali potranno essere ritirati presso il CSV Napoli – Centro direzionale Isola E/1 piano 1° - Napoli, presso gli Sportelli territoriali attivi oppure scaricati dal sito www.csvnapoli.it.

Per informazioni e assistenza: tel. 081 5628474 – fax 081 5628570.

Riferimenti di posta elettronica:

- per la consulenza alla progettazione progettazione@csvnapoli.it
- per la consulenza amministrativa bandi@csvnapoli.it
- per il monitoraggio monitoraggio@csvnapoli.it

Data pubblicazione Avviso Pubblico: 29 agosto 2016