

Modello 4_Scheda_progetto

SCHEDA DI PROGETTO

(Carattere: Tahoma – Dimensione carattere: 10)

1a.– Titolo

1b - Durata

(Indicare la durata in mesi. (Da un minimo di 12 a un massimo di 18 mesi)

2 - Obiettivo generale

Indicare l'obiettivo/gli obiettivi generale/i prescelto/i fra quelli indicati all'art. 3 dell'Avviso

-

3 – Aree prioritarie di intervento

Devono essere indicate le aree prioritarie di intervento fra quelle relative all'obiettivo generale prescelto come indicati all'art.3 dell'Avviso

4- Linee di attività¹

Attività di interesse generale effettivamente esercitate –art.5 comma 1 d.lgs 117/2017

5 – Descrizione del progetto

Esporre sinteticamente:

5.1.a. Ambito territoriale del progetto

Indicare se il progetto è a valenza:

☐ comunale e/o sovracomunale

☐ interprovinciale e/o regionale

5.1.b - Esperienza pregressa

Esperienza maturata negli ultimi cinque anni dall'ente proponente e/o dal partenariato nell'ambito delle aree prioritarie di intervento di cui all'art. 3 del presente Avviso

	Soggetto Attuatore	Denominazione Progetto	Importo progettuale	Ente Erogatore	Eventuale link
1					
2					
3					
...					
11					

.....

¹Ricompresa tra quelle di cui all'articolo 5 del d.lgs. 117/2017 e s.m.i.

5.1.c – Composizione del Partenariato

N.	Denominazione	Ruolo nel progetto
1.	<i>[Inserire nome ente proponente]</i>	<i>[Definire sinteticamente il ruolo dell'ente all'interno del progetto]</i>
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Numero totale partner (oltre al proponente): _____

5.1.d – Soggetti Collaboratori

N.	Denominazione	Tipo di Ente
1.	<i>[Inserire denominazione del soggetto collaboratore]</i>	<i>[Definire se soggetto privato o ente pubblico]</i>
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Numero totale soggetti collaboratori: _____

5.2. Esigenze e bisogni individuati e rilevati a livello delle singole realtà territoriali (3.000 caratteri max, spazi inclusi)

5.3. Descrizione della proposta progettuale, anche attraverso una breve ricostruzione di contesto e di realizzazione a livello di realizzazione del progetto (3.000 caratteri max, spazi inclusi)

5.4. Metodologie

Indicare con una X la metodologia dell'intervento proposto, nella realizzazione di quanto indicato ai punti precedenti del paragrafo 5

A) Innovative rispetto:

al contesto territoriale
alla tipologia dell'intervento
alle attività dell'ente proponente (o partners o collaborazioni, se previste).

B) pilota e sperimentali, finalizzate alla messa a punto di modelli di intervento tali da poter essere trasferiti e/o utilizzati in altri contesti territoriali.

C) di innovazione sociale, ovvero attività, servizi e modelli che soddisfano bisogni sociali (in modo più efficace delle alternative esistenti) e che allo stesso tempo creano nuove relazioni e nuove collaborazioni accrescendo le possibilità di azione per le stesse comunità di riferimento.

Specificare le caratteristiche (1.500 caratteri max, spazi inclusi):

.....

5.5. Coerenza con l'Agenda 2030 (Sustainable Development Goals)

- ☐ 1. Sconfiggere la povertà
- ☐ 2. Sconfiggere la fame
- ☐ 3. Salute e benessere
- ☐ 4. Istruzione di qualità
- ☐ 5. Parità di genere
- ☐ 6. Acqua pulita e servizi igienico-sanitari
- ☐ 7. Energia pulita e accessibile
- ☐ 8. Lavoro dignitoso e crescita economica
- ☐ 9. Imprese, innovazione e infrastrutture
- ☐ 10. Ridurre le disuguaglianze
- ☐ 11. Città e comunità sostenibili
- ☐ 12. Consumo e produzione responsabili
- ☐ 13. Lotta contro il cambiamento climatico
- ☐ 14. Vita sott'acqua
- ☐ 15. Vita sulla terra
- ☐ 16. Pace, giustizia e istituzioni solide
- ☐ 17. Partnership per gli obiettivi

Descrivere sinteticamente (600 caratteri max, spazi inclusi) le modalità con cui il progetto contribuisce agli obiettivi selezionati:

6 - Risultati attesi (3.000 caratteri max, spazi inclusi)

Con riferimento agli obiettivi descritti al precedente paragrafo 5, indicare:

1. destinatari degli interventi (specificando tipologia, numero e fascia anagrafica, nonché modalità per la loro individuazione);

Destinatari degli interventi (specificare)	Numero	Modalità di individuazione

2. le ragioni per le quali le attività previste dovrebbero migliorarne la situazione;
3. risultati concreti (quantificare i dati inerenti a ciascuna azione da un punto di vista quali-quantitativo);
4. possibili effetti moltiplicatori (descrivere le possibilità di riproducibilità e di sviluppo dell'attività di riferimento e/o nel suo complesso).

7 – Attività (7.000 caratteri max, spazi inclusi)

Indicare le attività da realizzare per il raggiungimento dei risultati attesi, specificando per ciascuna i contenuti, l'effettivo ambito territoriale, il collegamento con gli obiettivi specifici del progetto.

Al fine di compilare il cronoprogramma di progetto utilizzare i seguenti codici numerici: **cod. "A"** per "Progettazione", "Attività di comunicazione, promozione, informazione e sensibilizzazione", e per "attività di Segreteria, Coordinamento, progettazione e monitoraggio", **cod. "B"** per Risorse direttamente impegnate nella gestione delle attività progettuali (es. docenti, tutor, esperti,...)".

ATTENZIONE – Descrivere il ruolo di ciascun partner, l'eventuale esperienza maturata nell'area tematica di riferimento e la partecipazione alla realizzazione delle azioni programmate.

8 - Cronogramma delle attività, redatto conformemente al modello seguente:

Attività di riferimento di cui al precedente paragrafo n. 7	Mesi (colorare le celle interessate)								
	1	2	3	4	5	6	7		18
1									
2									
3									
4									
.....									
Altro (specificare)									
Altro (specificare)									

9 a - Risorse umane

Indicare per gruppi omogenei il numero e la tipologia di risorse umane impiegate – **esclusi i volontari** - per la realizzazione del progetto

	Numero	Tipo attività che verrà svolta (1)	Ente di appartenenza	Livello di inquadramento professionale (2)	Forma contrattuale (3)	Spese previste e la macrovoce di riferimento, come da piano finanziario (SEZ. B. Modello5)
1						
2						

3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

(1): "Attività svolta": indicare: cod. "A" per "Progettazione", "Attività di comunicazione, promozione, informazione e sensibilizzazione", e per "attività di Segreteria, Coordinamento, progettazione e monitoraggio", cod. "B" per Risorse direttamente impegnate nella gestione delle attività progettuali (es. docenti, tutor, esperti,...)".

(2) Livello di inquadramento professionale: specificare per gruppi uniformi le fasce di livello professionale così come previsto nella "Sez. B – Spese relative alle risorse umane" della Circ. 2/2009, applicandole per analogia anche riguardo al personale dipendente (vedi nota n° 3 sotto riportata).

(3): "Forma contrattuale": specificare "Dipendente" se assunto a tempo indeterminato o determinato; "Collaboratore esterno" nel caso di contratti professionali, contratto occasionale ecc.

9 b. Volontari

Indicare per gruppi omogenei il numero e la tipologia di volontari coinvolti nella realizzazione del progetto

	Numero	Tipo attività che verrà svolta (1)	Ente di appartenenza	Spese previste e la macrovoce di riferimento, come da piano finanziario (SEZ. B Modello5)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

(1): "Attività svolta": indicare: cod. "A" per "Progettazione", "Attività di comunicazione, promozione, informazione e sensibilizzazione", e per "attività di Segreteria, Coordinamento, progettazione e monitoraggio", cod. "B" per Risorse direttamente impegnate nella gestione delle attività progettuali (es. docenti, tutor, esperti,...)".

10. Sistemi di valutazione di impatto (Outcome)

(Indicare gli strumenti di valutazione applicati con riferimento a ciascuna attività/risultato/obiettivo del progetto)

Obiettivo specifico	Attività	Tipologia strumenti

11. Strumenti di monitoraggio e di valutazione

Tipologia di monitoraggio	Periodicità	Strumenti

--	--	--

12. Attività di comunicazione

Descrizione dell'attività	Mezzi di comunicazione utilizzati e coinvolti	Risultati attesi	Target

(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante
(Timbro e firma)