

## GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO

### A) Proposta progettuale

Descrizione del VolCamp: Indicare quali azioni si intendono compiere per favorire l'avvicinamento dei giovani al mondo del volontariato o il rafforzamento dei volontari all'interno dell'organizzazione. Inserire le attività previste nel campo con particolare riferimento a ciò che i volontari o aspiranti tali faranno per avvicinarsi o rafforzare il proprio impegno sociale. A titolo di esempio, vanno qui indicate azioni come: attività formative, attività pratiche svolte a stretto contatto con i beneficiari delle organizzazioni, attività di educazione tra pari (volontari che trasmettono competenze) o di coaching (volontari senior che organizzano sessioni di confronto con volontari junior).

### B) Formazione e orientamento

In coerenza con quanto indicato nel paragrafo A descrivere il tipo di formazione che si intende attivare specificando se ad esempio vi è un'impostazione frontale, circolare, pratica e/o un combinato di tali approcci.

Illustrare quali metodologie si intende adottare per il pieno coinvolgimento dei partecipanti in funzione alla tipologia e al numero; in caso di gruppi anagraficamente troppo eterogenei descrivere come saranno gestiti, ad esempio: sono previste sessioni distinte di formazione per gruppi eterogenei; sessioni di coaching; sessioni trasversali etc.

Per facilitare la chiarezza dell'impostazione è auspicabile introdurre anche per titoli le attività e gli eventi di formazione come poi saranno riportati nel cronoprogramma.

#### **Numero di giorni previsti**

Devono essere previsti almeno 5 giorni e 4 notti.

**Indicare data d'inizio e data di fine** (In caso di approvazione, in fase esecutiva questo parametro può essere, se motivato, oggetto di variazioni).

#### **Numero di beneficiari coinvolti**

Come da manifestazione d'interesse i partecipanti devono essere almeno 10. L'associazione può, a propria discrezione, coinvolgere più volontari o aspiranti avendo poi cura di descrivere, ove richiesto, la coerenza tra risorse disponibili in rapporto anche al totale dei giovani coinvolti.

#### **Tipologia di beneficiari e fascia di età**

In questo campo inserire informazioni sui potenziali partecipanti al campo specificando se essi fanno già parte dell'associazione o come si intende reclutarli. Se nella disponibilità dell'associazione, in fase di progettazione, occorre specificare la/le fascia/e di età dei partecipati anche individuando dei gruppi omogenei per fascia di età.

#### **Luogo del campo residenziale**

Descrivere il luogo in cui verrà svolto il campo, facendo emergere come esso sia funzionale ad ospitare i volontari in termini di accoglienza, pernottamento e vitto.

In questo paragrafo occorre dare informazioni relative alle strutture ospitanti facendo emergere le caratteristiche tese a soddisfare sia il fabbisogno relativo all'alloggio che al vitto in proporzione al numero e alla tipologia di partecipanti diretti ed eventuali altri soggetti coinvolti (ad esempio utenti e famiglie). Inserire, se disponibile, un link di accesso alle informazioni sulla struttura.

### **Programma giornaliero delle attività**

In questa sessione viene richiesto un programma di massima molto schematico. Sarà possibile entrare nel dettaglio del programma stesso in fase esecutiva. In fase di progettazione occorre dare l'idea della struttura delle giornate dei VolCamp. Il programma deve essere coerente con i paragrafi A e B e allegato nella specifica sezione del form.

Ad esempio:

#### Giorno 1

Mattina: accoglienza e sistemazione

Pomeriggio: Sessione di formazione frontale ...(riportare i temi di cui ai punti A e B)

Sera: attività di confronto... (indicare le modalità)

#### Giorno 2

Mattina: attività pratica ...

Pomeriggio: workshop ...

Sera: giochi ...

Laddove il programma fosse più particolareggiato e vi fossero gli orari specifici è preferibile riceverne indicazione. In sede di co-progettazione sarà comunque possibile riformulare la programmazione.

### **C) Coinvolgimento della comunità**

Illustrare se e come la proposta si relaziona attivamente alla comunità locale coinvolgendo gli attori territoriali (famiglie, scuole, associazionismo, oratori, istituzioni e altri enti). È possibile citare progetti in corso o collaborazioni svoltesi. Il testo proposto deve dimostrare il radicamento collaborativo dell'ente.

#### **D) Esperienza delle risorse umane coinvolte**

Al fine di fare emergere le competenze coinvolte si invita il proponente a inserire nei rispettivi campi delle risorse volontarie e retribuite un elenco dal quale sia possibile evincere l'esperienza e il ruolo della persona coinvolta in relazione alle attività proposte. Più dettagli pertinenti alla formazione saranno forniti migliore sarà la possibilità di valutare le competenze proposte.

##### **D1) Risorse umane volontarie**

es.

1. Luca Bianchi – Volontario dell'associazione da 10 anni. Si occupa del rapporto con utenti e famiglie. Ha il ruolo di coordinare il raccordo tra giovani volontari e utenti nelle attività pratiche previste.

2...

##### **D2) Risorse umane retribuite**

es.

1. Mario Rossi – Esperto in formazione, docente presso....; il suo ruolo è quello di condurre le sessioni di formazione e i workshop grazie alle competenze nell'applicazione delle metodologie...

2...

##### **D3) Capacità tecniche, strumentali e immobiliari**

Laddove previsto indicare quali sia il valore aggiunto che l'organizzazione al VolCamp grazie all'uso di beni e servizi in dotazione. In questa sezione è possibile riportare, ad esempio, se saranno messi a disposizione macchinari, computer, proiettori di proprietà dell'associazione;

#### **E) Piano economico e cofinanziamento**

Per indicazioni dettagliate sul piano finanziario e le modalità di rendicontazione, si rinvia al *Vademecum*. Ai fini della valutazione si tenga in considerazione quanto di seguito descritto.

##### **E1) Cofinanziamento**

Se previsto inserire in questa sezione l'entità e la tipologia di apporto economico dell'organizzazione, ovvero risorse destinate a coprire costi effettivi. Tale cofinanziamento può essere anche espresso quale quota parte di un costo dell'ente (es, il fitto della sede, le utenze, servizi, software etc). I costi in quota parte devono essere direttamente collegati alle attività del VolCamp e oggettivamente definibili.

es.

pago 600 euro al mese per la mia sede associativa, ovvero circa 20 euro al giorno. Userò la sede per i 5 gg di VolCamp. Potrò imputare al progetto 100 euro di costo sede a titolo di cofinanziamento.

## E2) Coerenza tra piano economico e progetto

Si raccomanda di dare coerenza al piano economico relazionando al progetto sia in riferimento al numero di destinatari che all'acquisto di beni effettivamente funzionali all'intervento.

A seguire un esempio di compilazione del piano economico.

Budget Vol Camp 2026			
voce organizzazione proponente #			
voci pre impostate e non modificabili			
	Importi		
Risorse umane retribuite	1.000,00		<i>N.B. Compilare questa parte del Budget per un totale complessivo che non dovrà superare il limite dei 4.000€</i>
Costi per l'ospitalità dei volontari	2.000,00		
Beni e Servizi funzionali alla realizzazione del campo	500,00		<i>Il budget potrà essere oggetto di rimodulazione in fase di co-progettazione</i>
Rimborsi spese	500,00		
<b>Totale costo a carico CSV</b>	<b>4.000,00</b>		
Cofinanziamento			
tipologia costo	Importi		
Risorse umane retribuite	500,00		<i>N.B. Inserire nella colonna "tipologia" la natura del costo autofinanziato e nella colonna "importo" il relativo costo</i>
Costi per l'ospitalità dei volontari	200,00		<i>Nel cofinanziamento vanno inseriti solo "costi vivi"</i>
Beni e Servizi funzionali alla realizzazione del campo			
Rimborsi spese			
Altro (Specificare)			
<b>Totale cofinanziamento</b>	<b>700,00</b>		
<b>Totale valore progetto</b>	<b>4.700,00</b>		

Voci da descrivere in base ai costi che si intendono coprire con l'eventuale cofinanziamento economico

## F) Comprovata esperienza

L'ente può dimostrare la propria capacità organizzativa ed esecutiva caricando nel form online documenti (anche locandine, comunicati stampa etc), dai quali si evinca in modo inequivocabile di aver organizzato eventi simili al VolCamp per la formazione e l'orientamento al volontariato. Tali documenti devono riportare esplicitamente il nome dell'Ente, dell'iniziativa e la data.

Per supporto alla progettazione scrivere a [progettazione@csvnapoli.it](mailto:progettazione@csvnapoli.it)