

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO

A) Proposta progettuale

Descrizione del VolCamp: Indicare quali azioni si intendono compiere per favorire l'avvicinamento dei giovani al mondo del volontariato o il rafforzamento dei volontari all'interno dell'organizzazione. Inserire le attività previste nel campo con particolare riferimento a ciò che i volontari o aspiranti tali faranno per avvicinarsi o rafforzare il proprio impegno sociale. A titolo di esempio, vanno qui indicate azioni come: attività formative, attività pratiche svolte a stretto contatto con i beneficiari delle organizzazioni, attività di educazione tra pari (volontari che trasmettono competenze) o di coaching (volontari senior che organizzano sessioni di confronto con volontari junior).

B) Formazione e orientamento

Numero di giorni previsti

Devono essere previsti almeno 5 giorni.

Numero di partecipanti

Come da manifestazione d'interesse i partecipanti devono essere almeno 12. L'associazione può, a propria discrezione coinvolgere più volontari o aspiranti avendo poi cura di descrivere, ove richiesto, la coerenza tra risorse disponibili in rapporto anche al totale dei giovani coinvolti.

Tipologia di beneficiari

In questo campo inserire informazioni sui potenziali partecipanti al campo specificando se essi fanno già parte dell'associazione o come si intende reclutarli. Se nella disponibilità dell'associazione, in fase di progettazione, occorre specificare la/le fascia/e di età dei partecipati

Luogo del campo residenziale

Descrivere il luogo in cui verrà svolto il campo facendo emergere come esso è funzionale ad ospitare i volontari in termini di accoglienza, pernottamento e vitto.

In questo paragrafo occorre dare informazioni relative alle strutture ospitanti facendo emergere le caratteristiche tese a soddisfare sia il fabbisogno relativo all'alloggio che al vitto in proporzione al n° e tipologia di partecipanti diretti ed eventuali altri soggetti coinvolti (ad esempio utenti e famiglie)

B1) Descrizione analitica della proposta formativa:

In coerenza con quanto indicato nel paragrafo A descrivere il tipo di formazione che si intende attivare specificando se ad esempio vi è un'impostazione frontale, circolare, pratica e/o un combinato di tali approcci.

Illustrare quali metodologie si intende adottare per il pieno coinvolgimento dei partecipanti in funzione alla tipologia al numero; in caso di gruppi anagraficamente troppo eterogenei descrivere come saranno gestiti ad esempio: sono previste sessioni distinte di formazione per gruppi eterogenei; sessioni di coaching; sessioni trasversali etc.

Per facilitare la chiarezza dell'impostazione è auspicabile introdurre anche per titoli le attività e gli eventi di formazione come poi saranno riportati nel cronoprogramma.

Cronoprogramma – Programma giornaliero delle attività

Allegare un file in formato pdf dal quale si evincano le attività svolte durante i giorni del campo residenziale indicando anche orientativamente le fasce orarie di riferimento.

Ad esempio:

Giorno 1

Mattina: accoglienza e sistemazione

Pomeriggio: Sessione di formazione frontale

Sera: attività di confronto

Giorno 2

Mattina: attività pratica

Pomeriggio: workshop

Sera: giochi

Laddove il programma fosse più particolareggiato e vi fossero gli orari specifici è preferibile riceverne indicazione. In sede di co-progettazione sarà comunque possibile riformulare la programmazione.

B2) Opportunità di crescita

Sulla base delle attività indicate nel paragrafo precedente e riportate nel cronoprogramma, indicare quali competenze chiave di cittadinanza e/o competenze trasversali si mira a far acquisire ai volontari o aspiranti tali. A titolo di esempio, le competenze acquisite possono riguardare: conoscenza delle istituzioni dei diritti; partecipazione democratica; inclusione e diversità; sviluppo sostenibile; etica e responsabilità; lavoro di squadra; comunicazione, problem solving etc.

C) Coinvolgimento della comunità

Illustrare se e come la proposta si relaziona attivamente alla comunità locale coinvolgendo gli attori territoriali (famiglie, scuole, associazionismo, oratori, istituzioni e altri enti)

In caso di collaborazioni con enti terzi, allegare un documento che attesti la volontà di collaborare (lettera d'intenti; mail istituzionale; protocollo di collaborazione attivo recente e in corso di validità sui temi oggetto del Volcamp. Gli enti terzi possono essere sia pubblici che privati e devono svolgere un ruolo concreto nello sviluppo del campo. Il documento attestante la collaborazione, in formato libero, deve indicare il nome dell'associazione che gestisce il Volcamp, contenere i riferimenti del soggetto terzo.

D) Esperienza delle risorse umane coinvolte

Al fine di fare emergere le competenze coinvolte si invita il proponente a inserire nei rispettivi campi delle risorse volontarie e retribuite un elenco dal quale sia possibile evincere l'esperienza e il ruolo della persona coinvolta in relazione alle attività proposte.

D1) Risorse umane retribuite

es.

1. Luca Bianchi – Volontario dell'associazione da 10 anni. Si occupa del rapporto con utenti e famiglie. Ha il ruolo di coordinare il raccordo tra giovani volontari e utenti nelle attività pratiche previste.

2...

D2) Risorse umane volontarie

es.

1. Mario Rossi – Esperto in formazione, docente presso....; il suo ruolo è quello di condurre le sessioni di formazione e i workshop grazie alle competenze nell'applicazione delle metodologie...

2...

E) Apporto di risorse economiche tecniche strumentali e/o immobiliari

Se previsto, inserire l'eventuale contributo al progetto in termini di risorse economiche tecniche strumentali e/o immobiliari. (vedi criteri di valutazione dell'avviso VolCamp2025).

L'associazione può indicare se per le attività da svolgere sono necessari computer, proiettori, impianti audio etc, e se li metterà a disposizione con le proprie risorse. Analogamente se l'associazione è in condizione di coprire i costi della struttura oppure ne ha la disponibilità, deve indicarlo in questo paragrafo. Ovviamente le risorse qui inserite non possono essere imputate nel piano economico ma sono da intendere come co-partecipazione dell'organizzazione al Campo.

Se invece si utilizzano risorse economiche in cofinanziamento, tali risorse vanno inserite nel piano economico descrivendo quali voci esse vanno a finanziare. Seguire le indicazioni del Vademecum per imputare correttamente questa voce.

Esempio di compilazione del piano economico.

Budget Vol Camp 2025					
voci pre impostate e non modificabili					
# inserire nome organizzazione proponente #					
		Importi			
Risorse umane retribuite		1.800,00			<i>N.B. Compilare questa parte del Budget per un totale</i>
Costi per l'ospitalità dei volontari		2.000,00			<i>complessivo che non dovrà superare il limite dei 5.000€</i>
Servizi funzionali alla realizzazione del campo		800,00			<i>Il budget potrà essere oggetto di rimodulazione in fase</i>
Rimborsi spese		400,00			<i>di co-progettazione</i>
Totale costo a carico CSV		5.000,00			
Cofinanziamento					
		Importi			
tipologia costo					
Facilitatori e tutor		800,00			<i>N.B. Inserire nella colonna "tipologia" la natura del costo</i>
Quota parte dei costi di pernottamento		300,00			<i>autofinanziato e nella colonna "importo" il relativo costo</i>
					<i>Nel cofinanziamento vanno inseriti solo "costi vivi"</i>
Totale cofinanziamento		1.100,00			
Totale valore progetto		6.100,00			

Voci da descrivere in base ai costi che si intendono coprire con l'eventuale cofinanziamento economico

E1) Coerenza tra proposta e piano economico

Descrivere in modo chiaro la coerenza tra "dimensione del Volcamp proposto" e disponibilità delle risorse. Ad esempio: il rapporto tra partecipanti e costo per notte nella struttura scelta; il n° di persone che saranno coinvolte nell'attività e congrua presenza di risorse umane, retribuite e/o volontarie). Tale coerenza deve altresì dimostrare la concretezza e la realizzabilità della proposta.

F) L'organizzazione ha già svolto formazione rivolta a volontari?

Se la risposta è "sì"

Indicare il numero di eventi di formazione svolti

Riportare anno di svolgimento, nome del campo/progetto; luogo di svolgimento, fonte di finanziamento

Inserire nell'apposito spazio i dati richiesti con un elenco puntato. Aggiungere informazioni utili a comprendere il livello di esperienza dell'organizzazione.

A titolo di esempi:

- 1) 2022. VIVERE IL CAMPO. Città di... presso la struttura.... Autofinanziato/Cofinanziato da...
Il campo ha coinvolto n... partecipanti e si è incentrato sul tema del....
- 2) 2023 Workshop volontari e le attività con i minori. Finanziato da Il workshop ha visto la partecipazione di n... partecipanti
- 3)

Per ciascuna esperienza descritta allegare materiale probante. A titolo di esempio possono essere caricati: locandine, file contenenti link ad eventi o post sui social network o siti web. Saranno presi in considerazione unicamente i materiali dai quali risulti chiaramente che le azioni siano state svolte dalle organizzazioni proponenti e che riguardino azioni attinenti alla formazione di volontari o aspiranti tali.

Per indicazioni dettagliate sul piano finanziario, si rinvia al *Vademecum*

Per supporto alla progettazione scrivere a progettazione@csvnapoli.it alla c.a. di Gabriele Gesso.