



## AVVISO PUBBLICO - AGENZIE DI CITTADINANZA 2018

### Premessa

Il Protocollo d'Intesa tra Comune di Napoli - Assessorato alle Politiche Sociali e CSV Napoli approvato con Deliberazione di G.M. n. 1278 del 01/03/12 ha dato vita alla prima sperimentazione delle agenzie di cittadinanza che si è conclusa a Dicembre 2014. Visti i positivi risultati della stessa con il nuovo Accordo di Collaborazione approvato con Deliberazione di G.M. n.298 del 08/05/2015 si è realizzata la seconda annualità del progetto che si è conclusa il 31 ottobre 2017. Visto il positivo impatto delle prime due annualità di progetto si intende promuovere un avviso pubblico per valorizzare le buone prassi emerse dalla prime due sperimentazioni e sperimentare nuove pratiche di welfare territoriale, ovvero percorsi di responsabilizzazione competente del territorio a partire dalla comunità non più intesa come bacino di utenza caratterizzato da forme più o meno gravi di disagio, ma come attore sociale che si rende collettivamente capace di analizzare la propria situazione, ne riconosce i bisogni e si mobilita per il cambiamento favorendo il protagonismo dei cittadini.

Al fine di rafforzare i legami territoriali e valorizzare le molteplici espressioni di cittadinanza attiva al servizio della comunità locale tali attività saranno promosse e realizzate dalle "Agenzie di cittadinanza", territorialmente distribuite in ciascuna municipalità.

### Art. 1 Obiettivi

I progetti attivabili dovranno favorire lo sviluppo di reti stabili e strutturate che facilitino il ruolo di advocacy del volontariato e delle altre componenti del terzo settore, la loro collaborazione con le istituzioni pubbliche in un'ottica di sussidiarietà orizzontale, nonché lo sviluppo di servizi e sistemi di protezione sociale orientati alle aree di criticità sociale.

Saranno sostenute le proposte progettuali che contengono 3 (tre) tra le seguenti azioni che saranno poi dettagliate nell'articolo 2:

- a) Assistenza leggera alle persone anziane ed alle persone ed alle persone con disabilità (azione obbligatoria).
- b) Percorsi d'inclusione sociale delle persone anziane e delle persone con disabilità (azione obbligatoria).
- c) Promozione e sostegno dei luoghi di aggregazione spontanea della comunità territoriale (opzione 1).
- d) Promozione della Cittadinanza attiva (opzione 2).

Inoltre a supporto delle suddette attività la rete dovrà programmare uno o più dei seguenti servizi che saranno erogati direttamente dal CSV Napoli:

1. Formazione.
2. Informazione e Comunicazione.
3. Promozione ed animazione territoriale.
4. Servizi tecnico logistici.

## **Art. 2 Contenuti e modalità di gestione delle attività**

### Assistenza leggera alle persone anziane ed alle persone con disabilità (azione obbligatoria)

Il sostegno alle fasce deboli rientra negli obiettivi di potenziamento delle forme del welfare leggero. Si intende continuare nello sviluppo di politiche di sostegno alla persona anziana e/o con disabilità nel loro abituale contesto familiare, relazionale e territoriale, potenziando i servizi di prossimità e socialità.

Il servizio deve garantire attività di segretariato sociale in supporto alla Centrale Operativa Sociale del Comune di Napoli - Assessorato alle Politiche Sociali e in via prioritaria attività di intervento sociale (attività di pronto intervento a bassa soglia, compagnia, accompagnamento, disbrigo pratiche quotidiane quali pagamento bollette, spesa, acquisto farmaci, richieste certificati etc.”).

In tal senso, inoltre, dovranno essere previste attività con il sostegno diretto da parte del CSV Napoli, che metterà a disposizione delle Agenzie i propri servizi.

### Percorsi d'inclusione sociale delle persone anziane e delle persone con disabilità (azione obbligatoria)

Si intende un sistema di offerta di attività ed interventi al fine di promuovere percorsi di invecchiamento attivo per le persone anziane e percorsi di inclusione sociale per persone con disabilità, mediante la sperimentazione di spazi fisici e relazionali nuovi, che si configurano come un'esperienza utile alla costruzione di un sistema di valorizzazione delle persone anziane come risorsa della società e come opportunità di socializzazione e di apprendimento di abilità spendibili nella quotidianità, per favorire l'autonomia e la vita indipendente delle persone con disabilità e superare le barriere alla partecipazione.

Le tipologie di attività proponibili sono:

- ✓ l'impegno civico, la cultura e il tempo libero promuovendo la socializzazione e la condivisione di spazi, tempi e attività comuni;
- ✓ la partecipazione a percorsi di cittadinanza attiva, culturali, alla vita della comunità locale anche attraverso l'impegno civile nel volontariato che preveda la realizzazione di progetti sociali utili alla comunità e finalizzati alla diffusione di una nuova cultura dell'inclusione sociale delle persone anziane e con disabilità (a titolo esemplificativo: azioni di sorveglianza all'ingresso degli studenti a scuola, presidio nelle aree verdi ed aree gioco presenti nelle Municipalità, accompagnamento degli studenti a scuola, etc.);
- ✓ la prevenzione e il benessere: azioni tese cioè al mantenimento del benessere della persona anziana sostenendo corretti stili di vita, l'educazione motoria e fisica.
- ✓ percorsi di autonomia delle persone con disabilità: azioni volte allo sviluppo di competenze, e al potenziamento dell'autostima e delle capacità, abilità e competenze di socializzazione e condivisione di spazi, tempi e attività comuni per migliorare la qualità della vita delle persone con disabilità.

### Promozione e sostegno dei luoghi di aggregazione spontanea della comunità territoriale (opzione 1).

Il territorio napoletano è caratterizzato da una forte presenza di luoghi di aggregazione spontanea dei bambini e degli anziani e più in generale della comunità territoriale (aree gioco, circoli, etc) spesso all'aperto, spesso con attrezzature fatiscenti e senza nessuna copertura e/o zona protetta. Nel riconoscere il valore sociale di questi

luoghi si intende prevederne la cura e la valorizzazione ad esempio attraverso l'installazione di tavoli, panchine, piuttosto che ombreggianti o coperture per la pioggia, in modo da dare agli anziani e, anche a chi porta fuori i bambini piccoli, luoghi comodi nei quali sostare.

Promozione e valorizzazione del volontariato, della solidarietà e della cittadinanza attiva (opzione 2).

S'intende porre in essere iniziative, caratterizzate da collaborazioni aperte e informali, volte ad identificare e promuovere spazi territoriali in cui i problemi privati si connettono in modo significativo, spazi in cui "possono nascere e prendere forma idee quali bene pubblico, società giusta, valori condivisi" (Bauman 2002)

Attraverso questa azione si intende porre in essere attività di promozione del volontariato, della solidarietà e della cittadinanza attiva.

In tal senso si vuole non solo valorizzare le forme tradizionali ed organizzate di volontariato, ma si intende promuovere una nuova declinazione del principio di sussidiarietà che consente ai cittadini di diventare soggetti attivi che si prendono cura dei beni comuni insieme con l'amministrazione.

L'obiettivo primario di questa linea d'intervento è di creare strumenti di socializzazione con le persone del vicinato per venire incontro alle necessità quotidiane, fornire aiuto concreto, condividere attività, portare avanti progetti collettivi di interesse comune e trarre quindi tutti i benefici derivanti da una maggiore interazione sociale.

Le Agenzie avranno anche la funzione di favorire lo sviluppo e di sostenere il mutualismo – formale o informale – tra cittadini in un'ottica di welfare comunitario e partecipativo.

In tal senso saranno privilegiati strumenti organizzativi quali la creazione di gruppi di quartiere (social street); la costituzione di gruppi di auto mutuo aiuto; l'attivazione di forme organizzative leggere tra famiglie e/o utenti (portatori di bisogno) volte all'autoproduzione di servizi, alla condivisione di risorse e criticità e all'autogestione di forme di welfare leggero, attività di animazione e promozione territoriale, attività di formazione per i volontari, campagne di comunicazione e sensibilizzazione, etc.

Potranno essere previste strutture organizzative quali la banca del tempo e delle risorse, volte a sostenere iniziative basate sulla "solidarietà alla pari".

**Tutte queste attività dovranno prevedere il coinvolgimento dei Centri Servizi Sociali Territoriali e della Rete dei Servizi territoriali attivi.**

Prerequisiti organizzativi:

- La rete che si candida a gestire l'Agenzia di cittadinanza deve garantire e dimostrare la disponibilità di almeno una sede operativa, dotata di linea telefonica attiva, nella municipalità in cui attivare l'Agenzia stessa. La presenza di ulteriori sedi in più quartieri della stessa Municipalità costituisce elemento di premialità in sede di valutazione. Ciascuna sede dovrà essere riconoscibile dalla cittadinanza tramite apposizione di una targa identificativa.
- La proposta progettuale dovrà prevedere la presenza di un coordinatore di progetto con le seguenti funzioni: gestione risorse umane coinvolte nel progetto, programmazione degli interventi nell'arco della settimana e secondo le necessità rilevate anche grazie alla relazione con i servizi sociali territoriali, attivazione e valorizzazione delle risorse territoriali, programmazione delle attività di animazione territoriale, monitoraggio e valutazione delle attività progettuali.

### **Art. 3 Requisiti ente proponente e partner**

Il progetto non può essere presentato da singole organizzazione di volontariato, di seguito ODV, ma da una rete che abbia le seguenti caratteristiche:

- ODV responsabile di rete, iscritta al registro regionale del volontariato o iscritta al ROA (registro delle organizzazioni accreditate del CSV Napoli) alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico.
- Almeno 3 ODV partner, iscritte al registro regionale del volontariato o iscritte al ROA (registro delle organizzazioni accreditate del CSV Napoli) alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico.

*Ogni ODV, può presentare un solo progetto, in qualità di ente capofila o ente partner, pena l'esclusione di tutti i progetti presentati.*

Possono inoltre aderire alla rete:

- Enti di terzo settore (le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni, etc.). Anche in tal caso è possibile partecipare ad un solo progetto, pena l'esclusione di tutti i progetti presentati.

In ogni caso la rete dovrà essere costituita in misura superiore al 50% da organizzazioni di volontariato.

L'ODV responsabile di rete, deve avere sede legale nel Comune di Napoli. Almeno 1/3 di tutti i partecipanti alla rete, compreso l'ente capofila, devono avere sede legale nel Comune di Napoli.

Il capofila deve avere sede legale e/o operativa nella Municipalità per la quale si partecipa e deve dimostrare DOCUMENTATA esperienza nella gestione di progetti simili.

Al di fuori del partenariato possono essere allegate al progetto, in via facoltativa, manifestazioni di interesse di enti pubblici (istituti scolastici, università, distretti sanitari, aziende ospedaliere, etc.), enti privati, aziende ed enti morali/ecclesiastici. In tal caso l'apporto dei suddetti soggetti deve essere funzionale allo svolgimento del progetto. Gli enti che aderiscono con manifestazione di interesse non possono appartenere alla tipologia di enti partner, di cui sopra.

### **Art. 4 Importo complessivo, cofinanziamento e durata**

L'importo complessivo è pari ad **€ 530.000,00 (euro cinquecentotrentamila/00)**.

Di cui:

- **€ 430.000,00 (euro quattrocentotrentamila/00)** a carico del Comune di Napoli - Assessorato alle Politiche Sociali, che dopo erogazione al CSV Napoli, saranno trasferiti alle reti, secondo le modalità riportate nell'art. 7, per la realizzazione delle spese ritenute ammissibili.

- **€ 100.000,00 (euro centomila,00)** a carico di CSV Napoli, che saranno sostenuti dallo stesso per predisposizione e messa a disposizione di servizi di accompagnamento alla realizzazione delle attività progettuali a partire dalle aree di intervento dei CSV:

Saranno sostenuti 10 progetti, uno per ciascuna delle municipalità comunali.

Di questi, **€ 50.000,00 (euro cinquantomila/00)**, di competenza e di gestione del CSV Napoli, da non inserire nel piano finanziario di ogni progetto, saranno destinati alla realizzazione dei seguenti servizi trasversali per tutte le Agenzie:

- servizi assicurativi per le attività progettuali;
- percorsi formativi qualificanti rivolti ai volontari e agli operatori delle 10 reti di Agenzie di Cittadinanza;
- campagna di comunicazione sulle Agenzie di Cittadinanza;
- realizzazione di eventi pubblici sulle tematiche principali del progetto;
- consulenza e supporto alla progettazione;

- attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione e supporto alla rendicontazione;
- percorso per l'individuazione di metodologia e strumenti per la valutazione dell'impatto.

Per ogni progetto l'importo non può superare € **48.000,00 (euro quarantottomila/00)**.

I costi di progetto dovranno essere così suddivisi:

- Fino € **43.000,00 (euro quarantatremila/00)** per la realizzazione delle attività di cui all'art. 2. Queste risorse saranno trasferite alle associazioni capofila secondo le modalità previste all'art.7 dell'avviso pubblico.
- Fino a € **5.000,00 (euro cinquemila,00)** sotto forma di servizi, per attività di formazione, logistica, promozione e comunicazione per la valorizzazione del volontariato e di animazione territoriale, funzionali alla realizzazione delle attività progettuali, organizzati e messi a disposizione dal CSV Napoli con oneri a suo carico. Per queste tipologie di attività il CSV Napoli è centro di costo.

Il cofinanziamento, aggiuntivo al contributo richiesto (massimo € 48.000,00) è da rendicontare e obbligatorio nella misura minima del 20% del contributo stesso. Il cofinanziamento può consistere in contribuzione economica di beni e servizi (indicando gli acquisti di beni/servizi che saranno effettuati ai fini del progetto con somme proprie e/o dei partner, che possono derivare da donazioni, da quote associative o da altre fonti di finanziamento autonome) e/o valorizzazione dell'apporto volontario.

La quota del cofinanziamento in beni e servizi non può comunque eccedere il 40% del contributo richiesto.

La durata dei progetti è di 12 mesi.

#### **Art. 5 Procedure di ammissione e selezione.**

La selezione delle proposte progettuali avverrà secondo le seguenti procedure:

- istruttoria formale (accertamento dei requisiti formali da parte di un referente del CSV Napoli e di un referente del Comune di Napoli - Assessorato alle Politiche Sociali, nella persona del Dirigente del Servizio Programmazione Sociale e Politiche di welfare o suo delegato);
- valutazione nel merito delle proposte progettuali da parte di una commissione tecnica;
- discussione ed approvazione/presa d'atto della graduatoria da parte del Direttivo del CSV Napoli e del Dirigente del Servizio Programmazione Sociale e Politiche di welfare.

L'istruttoria formale riguarda la verifica dei requisiti di cui agli artt. 2, 3 e 4, e della documentazione presentata all'articolo 8.

La commissione tecnica di valutazione sarà composta da 5 elementi:

- due esperti nominati dal CSV Napoli;
- due esperti nominati dal Comune di Napoli - Assessorato alle Politiche Sociali;
- un Presidente nominato in maniera congiunta.

La commissione sarà supportata dallo staff tecnico del CSV Napoli.

Le persone che a qualsiasi titolo sono coinvolte in una o più organizzazioni proponenti, non potranno in alcun modo prendere parte alla valutazione, né esprimere alcun giudizio, né essere presenti al momento della valutazione delle richieste in questione.

Le richieste saranno valutate entro un mese dalla scadenza prevista per la presentazione delle stesse.

I progetti verranno sostenuti a concorrenza dell'importo previsto.

La pubblicazione della graduatoria e l'avvio/prosecuzione dei progetti ammessi sono subordinati all'effettiva disponibilità dei fondi erogati dal Comitato di Gestione del Fondo Speciale per il Volontariato per la Campania e dall'Amministrazione Comunale di Napoli. La graduatoria sarà pubblicata su [www.csvnapoli.it](http://www.csvnapoli.it) e [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)

Non saranno ammesse le proposte progettuali il cui punteggio è inferiore ai 50 punti.

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria è prevista una fase di progettazione esecutiva volta a definire e concordare le modalità operative di realizzazione delle attività. In questa fase il CSV Napoli ed il Comune di Napoli - Assessorato alle Politiche Sociali si riservano la possibilità di apportare modifiche al progetto secondo le eventuali indicazioni emerse dalla commissione di valutazione.

Le ODV i cui progetti sono ammessi a finanziamento dovranno firmare un'apposita convenzione con il CSV Napoli ed attenersi a quanto in essa stabilito nonché al vademecum di gestione e rendicontazione fornito contestualmente alla sottoscrizione della convenzione e considerato parte dello stesso impegno sottoscritto.

Le proposte approvate potranno avere inizio dopo la firma della convenzione con il CSV Napoli.

Il CSV Napoli non si farà carico di nessun onere sostenuto prima della comunicazione dell'avvenuta approvazione o successivo alla chiusura del progetto secondo i tempi suindicati.

#### Art. 6 Valutazione

I criteri di valutazione e il relativo punteggio delle proposte presentate sono indicati nella seguente tabella.

Coerenza progettuale tra bisogni rilevati, obiettivi, risultati attesi e azioni <i>- incidenza concreta del progetto sul territorio e coinvolgimento di altri soggetti territoriali</i> <i>- corretta individuazione dei destinatari principali</i> <i>- adeguato livello di dettaglio e chiarezza delle azioni da realizzare</i>	<b>0-22</b>
Congruenza piano economico	<b>0-7</b>
Qualità risorse umane retribuite e coerenza dei profili rispetto alle attività	<b>0-7</b>
Capacità di fare rete e specificità dell'apporto di ciascun partner	<b>0-14</b>
Capacità realizzativa e sostenibilità <i>- curriculum ente proponente e caratteristiche organizzative idonee all'attuazione del progetto</i> <i>- esperienze in progetti analoghi</i> <i>- capacità di dare continuità alle azioni progettuali nel tempo</i>	<b>0-20</b>
Qualità e coerenza del piano di comunicazione	<b>0-5</b>
Disponibilità di ulteriori sedi operative su altri quartieri della Municipalità	<b>0-5</b>
Valorizzazione apporto volontario - Cofinanziamento quantitativo	<b>0-9</b>
Valorizzazione apporto volontario - Cofinanziamento qualitativo	<b>0-6</b>
Cofinanziamento – contribuzione economica in beni e servizi	<b>0-5</b>
Esito monitoraggio e correttezza del processo di rendicontazione dei progetti di Agenzia di cittadinanza a valere sul Bando Agenzie di cittadinanza 2015 ( <i>verrà attribuito un punteggio negativo esclusivamente in caso di valutazione negativa del progetto precedente</i> )	<b>-5 – 0</b>

## **Art. 7 Oneri economici ammissibili e modalità di rendicontazione**

La rendicontazione delle spese sostenute è regolamentata dal vademecum di gestione.

L'erogazione della quota da trasferire alle associazioni capofila (**massimo € 43.000,00**) avverrà secondo le seguenti modalità:

- I acconto pari al 40% al momento della comunicazione di avvio delle attività, successiva alla stipula della convenzione e subordinato alla disponibilità dei fondi di competenza del Comune di Napoli - Assessorato alle Politiche Sociali;
- Il acconto pari ad un ulteriore 40% successivo alla rendicontazione di almeno la cifra ricevuta con il I acconto e subordinato alla disponibilità dei fondi di competenza del Comune di Napoli - Assessorato alle Politiche Sociali ed alla valutazione in itinere come previsto dall'art. 10;
- saldo del 20% (quota anticipata dalla rete) a seguito della chiusura della rendicontazione.

La rendicontazione a saldo interesserà pertanto una quota pari al complessivo 60% del contributo (40% del II acconto + 20% anticipo della rete) più la quota di cofinanziamento prevista.

Nel caso in cui le somme anticipate non siano rendicontate ai fini della realizzazione del progetto approvato, l'ODV responsabile di rete è obbligata alla restituzione delle somme ricevute.

Nella misura massima del preventivo approvato ed in riferimento al contributo a valere sui fondi a carico del Comune di Napoli - Assessorato alle Politiche Sociali, da trasferire alle associazioni capofila, saranno sostenuti gli oneri relativi alle seguenti voci di spesa, in base ai parametri definiti nell'allegato:

- compensi risorse umane non volontarie (max 60% del contributo richiesto)
- rimborsi spese volontari
- rimborsi spese risorse umane non volontarie
- materiale didattico e di consumo
- spese di funzionamento e gestione Agenzia di cittadinanza (max 25% del contributo richiesto)
- spese per noleggio/acquisto attrezzature (max 15% del contributo richiesto)
- altro (max 5% del contributo richiesto)

Il CSV Napoli sosterrà direttamente fino ad un massimale di € 5.000,00 a progetto i costi relativi alle seguenti attività:

- formazione,
- servizi logistici,
- promozione,
- comunicazione ed animazione territoriale

I limiti relativi alle voci di spesa sono dettagliati nell'allegato "parametri economici".

Il CSV non sosterrà gli oneri relativi ad ogni altro tipo di spesa non strettamente finalizzata alla realizzazione dell'iniziativa.

Non saranno ammissibili i costi di ristrutturazione e/o manutenzione straordinaria.

Non sono ammissibili costi per risorse umane con compiti amministrativi/contabili, di direzione, e/o di segreteria.

Il CSV si riserva di rimodulare il piano economico presentato nel caso vengano rilevate voci di spesa sovrastimate.

Si ricorda che, ai sensi del Decreto Legislativo 117/2017 (Codice del Terzo Settore), l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

#### **Art. 8 Documentazione**

Le richieste dovranno essere redatte secondo i moduli allegati al presente avviso pubblico.

a) La documentazione da presentare è la seguente:

- domanda di partecipazione (allegato 1);
- formulario compilato in tutte le sue parti (allegato 2);
- piano economico debitamente compilato (allegato 3);
- protocollo di collaborazione sottoscritto da tutte le organizzazioni coinvolte (allegato 4);
- n°1 dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ODV responsabile di rete e dalle ODV partner attestante che le risorse umane retribuite nell'ambito del progetto non sono soci aderenti alle organizzazioni stesse (allegato 5);
- copia documenti di identità, in corso di validità, dei rappresentanti legali dell'ODV responsabile di rete e di quelle partner;
- copia documento di attribuzione del codice fiscale dell'ODV responsabile di rete, rilasciato dall'Agenzia delle entrate;
- manifestazioni di interesse/patrocini morali da parte di soggetti esterni al partenariato (facoltativo)

CSV Napoli si riserva di prendere in visione gli atti originali in caso di aggiudicazione. Eventuali integrazioni documentali richieste dovranno pervenire entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta, pena l'esclusione della domanda. La consegna dovrà pervenire esclusivamente a mano presso la sede del CSV.

b) L'assenza dei seguenti documenti non può essere oggetto di integrazione, comportando l'esclusione della domanda:

- domanda di partecipazione debitamente sottoscritta (allegato 1);
- formulario (allegato 2);
- piano economico (allegato 3);
- protocollo di collaborazione sottoscritto da tutti i partner (allegato 4).

#### **Art. 9 Termini e modalità di presentazione**

I progetti devono essere presentati, a mezzo posta o consegna a mano, con oggetto:

“Avviso Pubblico - Agenzie di cittadinanza 2018” con l'indicazione della Municipalità per la quale si concorre.  
all'indirizzo: CSV Napoli – Centro direzionale Isola E/1 - 80143 Napoli primo piano int.2.

E' possibile l'invio a mezzo PEC, posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: [csvnapoli@pec.it](mailto:csvnapoli@pec.it).

Il formulario ed il piano economico oltre che su supporto cartaceo vanno consegnati anche su supporto informatico (cd/pen drive).

La documentazione dovrà pervenire, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31/01/2019 e nel caso di invio non farà fede il timbro postale, ma l'effettiva ricezione presso il CSV Napoli anche in caso di invio postale o telematico.

Le proposte approvate potranno avere inizio dopo la firma della convenzione con il CSV Napoli.

Il CSV Napoli non si farà carico di nessun onere sostenuto prima della firma della convenzione propedeutica all'inizio delle attività o successivo alla chiusura del progetto secondo i tempi suindicati.

#### **Art. 10 Modalità di diffusione, monitoraggio, verifiche e cause di revoca del finanziamento**

Il materiale di diffusione e pubblicizzazione predisposto dall'ODV (inviti, lettere, brochure, manifesti, comunicati stampa etc.) dovrà riportare obbligatoriamente il logo specifico per ciascuna agenzia fornito dal CSV Napoli e dal Comune di Napoli - Assessorato alle Politiche Sociali.

Per la realizzazione delle attività di monitoraggio sarà costituito un gruppo tecnico di monitoraggio composto da 2 componenti, in rappresentanza del CSV Napoli e del Comune di Napoli - Assessorato alle Politiche Sociali.

La presenza di sponsor sui materiali promozionali, dovrà essere posta all'attenzione del gruppo tecnico di monitoraggio e dallo stesso approvata.

Le iniziative realizzate ed il loro esito dovranno essere documentate al CSV, con modalità specifiche rispetto alla tipologia di intervento.

Nel corso di svolgimento delle iniziative progettuali il CSV Napoli ed il Comune di Napoli - Assessorato alle Politiche Sociali effettueranno con propri operatori il monitoraggio secondo il calendario delle attività comunicato dalle ODV capofila. Nel caso di esito negativo della prima azione di monitoraggio in loco, si procederà a successive attività di verifica presso la sede di svolgimento del progetto. L'ulteriore valutazione negativa comporterà la revoca del finanziamento, l'interruzione del progetto e la restituzione delle somme.

Inoltre, dopo i primi sei mesi di inizio delle attività, si prevede una valutazione qualitativa del progetto e della sua effettiva realizzazione che terrà conto dell'utenza/destinatari reali, sostenibilità dell'organizzazione e di una serie di indicatori segnalati dalla stessa commissione di valutazione dei progetti. Nel caso di esito negativo il finanziamento delle successive tranche sarà revocato.

Inoltre in caso di parziale difformità rispetto all'idea progettuale approvata si provvederà ad una riduzione del finanziamento concesso proporzionale alle azioni non realizzate e/o difformi da quanto previsto e approvato.

Le associazioni delle singole Agenzie di Cittadinanza dovranno dichiarare la disponibilità a partecipare al percorso condiviso per l'individuazione della metodologia e degli strumenti per la misurazione dell'impatto sociale che le attività progettuali generano sui territori.

#### **Art. 11 Motivi di inammissibilità**

Non saranno ammesse le richieste:

- a) presentate o pervenute oltre i termini indicati all'art. 9 (non farà fede il timbro postale)
- b) non presentate sull'apposita modulistica allegata al presente avviso pubblico.
- c) non rispondenti agli obiettivi e contenuti dell'avviso pubblico di cui agli artt. 1 e 2
- d) non presentate dai soggetti legittimati e con le caratteristiche di cui all'art. 3
- e) recanti documentazione incompleta o non conforme di cui all'art. 8 lettera b)
- f) che abbiano durata inferiore ai 12 mesi
- g) che superino l'importo per progetto di cui all'art.4 e/o che prevedano il superamento dei parametri degli oneri ammissibili di cui all'art.7

### **Art. 12 Allegati**

Fanno parte integrante del presente avviso pubblico:

- domanda di partecipazione (allegato 1)
- formulario (allegato 2)
- piano economico (allegato 3)
- protocollo di collaborazione (allegato 4)
- dichiarazione sostitutiva risorse umane retribuite (allegato 5)
- note per la compilazione del piano economico e parametri economici (allegato 6)

NB. Non vanno allegati i CV delle risorse umane. All'interno del formulario c'è una sezione (punto 12) dove inserire i relativi riferimenti.

### **Art. 13 Supporto alla progettazione e assistenza**

CSV Napoli mette a disposizione un servizio continuo di supporto alla progettazione, anche attraverso le FAQ disponibili sul sito del CSV Napoli, e l'utilizzo di una piattaforma FAD per la gestione dei progetti finanziati.

Il supporto di consulenza è previsto anche rispetto alla verifica dei requisiti formali di accesso all'avviso pubblico.

Pertanto si consiglia di rivolgersi al CSV Napoli prima della presentazione delle proposte progettuali.

E' possibile ricevere consulenza, previo appuntamento, presso il CSV Napoli - Centro direzionale Isola E/1 piano 1°. È altresì possibile chiedere supporto mail scrivendo agli indirizzi indicati di seguito.

Per informazioni, assistenza e richiesta appuntamenti: tel. 081 5628474 – fax 081 5628570.

La modulistica è disponibile su [www.csvnapoli.it](http://www.csvnapoli.it) e [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)

Riferimenti di posta elettronica:

- per la consulenza alla progettazione [progettazione@csvnapoli.it](mailto:progettazione@csvnapoli.it)
- per la consulenza amministrativa [bandi@csvnapoli.it](mailto:bandi@csvnapoli.it)
- per il monitoraggio [monitoraggio@csvnapoli.it](mailto:monitoraggio@csvnapoli.it)

Data pubblicazione Avviso Pubblico: 13 dicembre 2018