**DISABILITY PRIDE ITALIA**

**NAPOLI 7-8-9 LUGLIO 2017**

**SCHEDA PARTECIPAZIONE ASSOCIAZIONI**

ASSOCIAZIONE: Nome Associazione (indirizzo, email, sito web)

Descrivere in poche parole di cosa si occupa l’Associazione

Elencare le attività che svolge

PARTECIPAZIONE DPRIDE:

(La partecipazione può avvenire tramite l’utilizzo di uno stand che sarà collocato sul lungomare Caracciolo durane i tre giorni dell’evento, tramite uno spazio più ampio per attività più complesse o in entrambe le modalità).

(Bisogna tener presente che l’evento mira a cancellare le barriere che separano il mondo delle persone abili da quello dei disabili, quindi l’utilizzo dello stand e degli spazi, mira, oltre che a far conoscere la propria realtà, a creare un piccolo pretesto per far dialogare associazioni, istituti, scuole, con l’obiettivo dell’integrazione e della condivisione attraverso messaggi positivi che coinvolgano anche in modo allegro il pubblico)

STAND

Scrivere come si intende utilizzare lo stand, i nominativi di chi lo gestirà e eventuali realtà coinvolte oltre alla propria Associazione.

NOME DELL’ATTIVITA’ CHE SI INTENDE SVOLGERE IN UNO SPAZIO PIU’ AMPIO

Nome del referente principale del progetto, mansione all’interno dell’associazione, numeri di telefono, e-mail

Dati del referente alternativo

Descrizione progetto, spazio richiesto, realtà coinvolte

Nominativi delle persone coinvolte nella gestione dell’evento e le loro responsabilità pratiche

Eventuali attrezzature e mezzi utilizzati

Giorno dell’evento

Orario di inizio e fine della manifestazione

Allegare eventuali fotografie

COSTI A CARICO DELL’ASSOCIAZIONE

(Si fa presente che le Associazioni si occuperanno personalmente e a proprie spese della gestione dell’organizzazione dell’evento che realizzano, la descrizione dei costi è facoltativa e consente di far conoscere l’entità della propria spesa qualora ci fossero realtà che intendano sostenere alcuni costi)

Descrizione costi.

PROBLEMATICHE DA GESTIRE E RICHIESTE SPECIALI

Difficoltà da tenere in considerazione (soggiorno personale dell’organizzazione, necessità di permessi speciali, richieste speciali di attrezzature, mezzi, personale)