

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI CSV NAPOLI

Il presente regolamento definisce i criteri per l'iscrizione e stabilisce le modalità di utilizzo e di aggiornamento dell'Albo dei Fornitori del CSV Napoli.

L'Albo Fornitori contiene un elenco di aziende idonee per specializzazione, potenzialità economica, capacità produttiva commerciale, serietà, correttezza e puntualità, ad effettuare le forniture di beni e servizi di cui si avvale il CSV per le sue attività a favore delle organizzazioni di volontariato.

Art. 1 – Categorie merceologiche

L'albo si suddivide nelle seguenti categorie merceologiche:

- Agenzie di Viaggio
- Arredo ufficio
- Articoli promozionali e pubblicitari
- Autonoleggi
- Corrieri
- Cancelleria per ufficio, materiale di consumo
- Centri stampa digitale
- Fornitura buoni pasto
- Fornitura distributori automatici acqua, snack e bevande calde/fredde
- Impianti elettrici installazione e manutenzione
- Impiantistica e muratura
- Imprese di pulizie
- Macchine per ufficio copisteria, fotocopiatori
- Produzioni audiovisive
- Servizi di catering e ristorazione
- Servizio allestimento per eventi
- Servizi web
- Studi progettazione grafica
- Tipografie
- Telefonia fissa e mobile
- ALTRO: (specificare).....

Art. 2 Requisiti di accesso

L'azienda che si candida a far parte dell'Albo dei fornitori del CSV Napoli deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- risultare iscritta nei registri della CCIAA (se dovuta)
- in regola con le norme di cui alla legge 383\2001 (emersione del lavoro nero)
- non è incorsa nella risoluzione anticipata di contratti per inadempienza e non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto, previste dall'art. 38 del Decreto legislativo n. 163 del 12/4/2006
- è in regola, in quanto soggetta, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/99
- è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori

L'azienda inoltre riconosce che l'eventuale iscrizione all'Albo Fornitori del CSV Napoli non costituisce diritto ad ottenere assegnazione di commesse.

Art. 3 Termini e modalità di presentazione

L'iscrizione all'Albo è sempre aperta.

Per richiedere l'iscrizione all'Albo dei Fornitori del CSV Napoli deve essere presentata una domanda di iscrizione, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta richiedente.

Tale domanda, formulata in forma di autocertificazione, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- denominazione, sede legale, codice fiscale, partita iva, generalità degli amministratori
- natura giuridica ed estremi dell'eventuale iscrizione alla Camera di Commercio
- indicazione delle categorie merceologiche, tra quelle riportate all'art.1, per le quali si richiede l'iscrizione
- ogni altra informazione che il richiedente riterrà utile fornire

La domanda può essere presentata, a mezzo posta ordinaria, posta elettronica certificata (csvnapoli@pec.it) oppure con consegna a mano, all'indirizzo: CSV Napoli – Centro direzionale Isola E/1 - 80143 Napoli, primo piano int.2. La domanda deve recare l'oggetto: Albo fornitori CSV Napoli.

Ogni istanza di iscrizione, correttamente compilata e corredata da tutte la documentazione richiesta, sarà esaminata con criterio cronologico, secondo l'ordine progressivo di arrivo.

Il Comitato Direttivo del CSV Napoli si riserva di non accettare l'iscrizione nel caso vi siano cause ostative.

L'elenco verrà pubblicato sul sito www.csvnapoli.it.

È onere degli operatori economici inseriti nell'Albo aggiornare i dati comunicati al CSV Napoli.

Art. 4 Modalità di selezione

Nella selezione delle offerte, il CSV Napoli fa riferimento a quanto stabilito nel proprio regolamento per la gestione dei servizi di seguito riportato.

Per tutte le tipologie di beni, servizi e prestazioni, le offerte sono valutate in base ai seguenti criteri:

- competenza ed esperienza professionale dell'offerente (per le prestazioni professionali, di consulenza o assistenza costituiscono titoli preferenziali la competenza ed esperienza nel campo del volontariato e/o in campi o su materie ad esso direttamente correlati);
- rispondenza dell'offerta alle specifiche caratteristiche tecniche richieste;
- rapporto qualità/prezzo;
- modalità e tempi di esecuzione;
- condizioni di fornitura e di pagamento;
- altre condizioni d'offerta e/o contrattuali rese note anticipatamente dall'organo competente all'acquisto.

A parità di condizioni tecnico-economiche, viene assegnata priorità e preferenza alle offerte presentate:

- da soggetti con maggiore esperienza nel campo del volontariato;
- da soggetti che rientrano nella categoria delle onlus come definite dalle leggi e dalle normative vigenti;
- da soggetti per i quali vi è stata esplicita indicazione o espressione di gradimento da parte delle organizzazioni di volontariato direttamente coinvolte nelle azioni per la cui realizzazione il CSV prevede di acquisire servizi o prestazioni esterne a titolo oneroso, purché non direttamente impegnati in attività delle organizzazioni di volontariato stesse.

Si specifica che il CSV Napoli non potrà acquisire a titolo oneroso beni materiali, servizi, prestazioni d'opera o di lavoro nel caso si ravvisi un conflitto di interessi relativo a persone che siano componenti degli organi statutari o operativi del CSV stesso.

Art. 5 Tutela della privacy

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali e sensibili, acquisiti per la registrazione all'Albo, saranno trattati tutelando tutti i diritti, in modo lecito, con correttezza e trasparenza. Il trattamento avverrà con sistemi manuali e/o automatizzati idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Per informazioni e assistenza: tel. 081 5628474 – fax 081 5628570

Riferimenti di posta elettronica:

amministrazione@csvnapoli.it